

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|--|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ | Základná škola Slobody 2, Poltár |
| 4. Názov projektu | Škola pre život |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Q878 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub učiteľov prírodovedných predmetov |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 11.03.2019 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | ZŠ Slobody 2 Poltár, učebňa biológie a chémie |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | PaedDr. Peter KOSTKA |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.zsslobody.sk/kluby |

11. Manažérske zhrnutie:

Činnosť klubu sa zamerala na moderné vyučovacie metódy v prírodovednom vzdelávaní – kooperatívne vyučovanie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Charakteristika kooperatívneho vyučovania.
2. História a počiatky kooperatívneho vyučovania.
3. Pre a proti v kooperatívnom vyučovaní.
4. Implementácia kooperatívneho vyučovania v prírodovedných predmetoch.

Počet členov Klubu na zasadnutí – podľa prezenčnej listiny členov. Zasadnutie prebiehalo podľa plánu a podľa vopred pripravených bodov.

13. Závery a odporúčania:

Členovia Klubu majú vytvoriť prípravu na vyučovaciu hodinu podľa svojho aprobačného predmetu s prvkami kooperatívneho vyučovania, s odporúčením praktickej implementácie prípravy do vyučovacieho procesu.

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | PaedDr. Peter KOSTKA |
| 15. Dátum | 11.03.2019 |
| 16. Podpis | |

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Július Slavkovský |
| 18. Dátum | 11.03.2019 |
| 19. Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia

14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.