

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola Slobody 2, Poltár
4. Názov projektu	Škola pre život
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Q878
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub učiteľov prvého stupňa ZŠ
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.02.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ Slobody 2, Poltár, kabinet učiteľov Ist.ZŠ
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr.Adriana Budiačová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	

11. Manažérske zhrnutie:

Činnosť klubu sa zamerala na diagnostiku čitateľskej gramotnosti, navrhnutie a vytvorenie didaktické testy na zisťovanie úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov prvého stupňa.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Charakteristika čitateľskej gramotnosti žiakov na prvom stupni.
 2. Didaktické testy – ukážka testov.
 3. Tvorba didaktických testov na zisťovanie čitateľskej gramotnosti žiakov pre jednotlivé ročníky.
 4. Návrh spracovania údajov z testovania čitateľskej gramotnosti.
 5. Zistiť úroveň čitateľskej gramotnosti v jednotlivých triedach v priebehu jedného mesiaca.
- Klub zasadal v deviatich členoch a zasadnutie prebiehalo podľa plánu a podľa vopred pripravených bodov. Členovia klubu vypracovali didaktické testy na zistenie úrovne čitateľskej gramotnosti pre jednotlivé ročníky.

13. Závery a odporúčania:

Vytvorené testy aplikovať na hodinách čítania. Zistiť úroveň čitateľskej gramotnosti žiakov v jednotlivých triedach a porovnať v paralelných triedach. Závery predniesť na stretnutí klubu a vymeniť si skúsenosti s testovaním

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Adriana Budiačová
-----------------------------------	------------------------

15. Dátum	11.02.2019
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Július Slavkovský
18. Dátum	11.02.2019
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu

13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.