

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Medvedzie 133/1, Tvrdošín
4. Názov projektu	Digitálnymi technológiami v škole do praxe
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z868
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub začiatočníkov ANJ
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21.10.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	učebňa č.24
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Dagmar Hujová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sstv.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Prítomný čas jednoduchý – základné použitie, otázka a zápor.

Práca s učebnicou.

Povolania – slovná zásoba.

Upevňovanie čísloviek a základných fráz.

Kľúčové slová: Do/ Does, don‘ t / doesn‘ t, numbers, Can I have? , Europas...

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- 1/ Výklad prítomného času jednoduchého v otázke a zápore, slovosled.
- 2/ Práca s učebnicou, čítanie a preklad. Reprodukcia prečítaného.
- 3/ Povolania – rozširovanie slovnej zásoby. Rozprávanie o sebe.
- 4/ Spoločenská komunikácia – základné frázy. Upevňovanie základných čísloviek, telefónne čísla.
- 5/ Základná terminológia pri vyplňaní Europasu.

K bodu 1/:

- tvorba slovosledu v prítomnom čase jednoduchom, vytváranie otázky a záporu pomocou Do/Does, upevňovanie vo vetách, dopĺňovanie cvičení, dialógy,

K bodu 2/:

- práca s učebnicou a pracovným zošitom, upevňovanie základných čísloviek ich výslovnosť, upevňovanie vo vetách, tvorba dopĺňovacích cvičení, čítanie a preklad súvislého textu, jeho reprodukcia.,

K bodu 3/:

- rozširovanie slovnej zásoby v rámci povolaní. Získavanie informácií a poskytovanie informácií o sebe.

K bodu 4/:

- precvičovanie a upevňovanie základných fráz: Ako sa voláš?, Ako sa máš?, Odkiaľ si?, Koľko máš rokov? Tvorba viet.

K bodu 5/:

- vytvorenie fiktívneho Europasu s využitím osvojenej terminológie.

13. Závery a odporúčania:

Spojiť jazykové kompetencie s informačno-komunikačnými technológiami pri uchádzaní sa o zamestnanie v cudzojazyčnom prostredí.
Sústrediť pozornosť na tvorbu slovosledu anglickej vety. Upevniť používanie otázky a záporu v prítomnom čase jednoduchom, zamerať sa na jeho použitie.
Upevniť frázy spoločenskej komunikácie a slovesné tvary v praxi.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ľudmila Uhlíková
15. Dátum	21.10.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Dagmar Hujová
18. Dátum	21.10.2020
19. Podpis	

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu