

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

vyhlasuje

**OZNÁMENIE O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ
NA ZAPOJENIE SA DO NÁRODNÉHO PROJEKTU**

**Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny
osôb so zdravotným postihnutím**

PRE PODAKTIVITU 4

PODPORA PORADCOV PRACOVNEJ INTEGRÁCIE

Operačný program: Ľudské zdroje
Prioritná os: 4 – Sociálne začlenenie
Programové obdobie: 2014 - 2020

Kód ITMS2014+: 312041BGD8
Číslo oznámenia: PSZZP/01/PA4/2022

Schválil:

december 2022
Bratislava

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI OZNÁMENIA

1.1. Základné informácie o národnom projekte

Názov projektu: Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím (ďalej aj „NP PSZZP“ alebo „projekt“)

Operačný program: Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)

Prioritná os: 4 - Sociálne začlenenie

Špecifický cieľ: 4.1.2 – Prevencia a eliminácia všetkých foriem diskriminácie

Schéma štátnej pomoci/

Schéma pomoci de minimis: DM - 3/2021 - Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov

Fond: Európsky sociálny fond (ďalej len „ESF“)

Miesto realizácie projektu: Celé územie Slovenskej republiky

Prijímateľ projektu: Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“)

Adresa sídla/

doručovací adres: Špitálska 4,6,8, 814 55 Bratislava

2

Hlavný cieľ projektu: Hlavným cieľom projektu je podpora začlenenia ľudí vylúčených, alebo ohrozených vylúčením, špecificky ľudí so zdravotným postihnutím s dôrazom na osoby s mentálnym postihnutím a osoby s poruchou autistického spektra a zlepšenie ich životnej situácie smerom k životu v súlade s Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a to prostredníctvom nastavenia systémovej podpory a zvyšovaním kvality odborných činností najmä v oblasti sociálnych služieb a služieb zamestnanosti v rámci celého Slovenska.

1.2. Dĺžka trvania Oznámenia

Typ oznámenia: Otvorené

Dátum zverejnenia Oznámenia: 20. 12. 2022

Dátum uzavretia Oznámenia: do 31. 05. 2023, alebo do vyčerpania alokácie

MPSVR SR uzavrie Oznámenie o možnosti predkladania Žiadostí na zapojenie sa do národného projektu Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím (ďalej len „Oznámenie“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov, alebo na základe rozhodnutia MPSVR SR v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, najneskôr však 31. 05. 2023. V prípade uzavretia Oznámenia pred 31. 05. 2023, zverejní MPSVR SR informáciu o uzavretí Oznámenia na webovom sídle www.employment.gov.sk.

1.3. Financovanie národného projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov NP PSZZP v rámci Oznámenia bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

Celková výška nenávratného finančného príspevku, ktorý je schválený na realizáciu projektu NP PSZZP je 5 855 342,89 EUR.

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov ESF a štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) nasledovne:

- ✓ 85% ESF a 15% ŠR pre menej rozvinutý región (ďalej len „MRR“);
- ✓ 50% ESF a 50% ŠR pre viac rozvinutý región (ďalej len „VRR“).

1.4. Výška finančných prostriedkov vyčlenených na Oznámenie a limity projektu



Finančné prostriedky určené na financovanie tretích subjektov zapojených do NP PSZZP v rámci **podaktivity 4 Podpora poradcov pracovnej integrácie** sú v rámci projektu alokované vo výške **599 400,00 EUR**.

3

Rozdelenie finančných prostriedkov podľa regiónov:

- ✓ MRR – 532 506, 96 EUR
- ✓ VRR – 66 893, 04 EUR.

V rámci projektu sa predpokladá podpora:

- ✓ 24 poradcov pracovnej integrácie (agentúr podporovaného zamestnávania/ poskytovateľov sociálnych služieb),
- ✓ 120 osôb, ktoré využijú nové, inovatívne služby alebo opatrenia na vykonávanie služieb sociálneho začlenenia.

1.5. Oprávnené územie

VRR:

- ✓ Bratislavský kraj

MRR:



- ✓ Banskobystrický kraj
- ✓ Košický kraj
- ✓ Nitriansky kraj
- ✓ Prešovský kraj
- ✓ Trenčiansky kraj
- ✓ Trnavský kraj
- ✓ Žilinský kraj

1.6. Oprávnená cieľová skupina národného projektu v zmysle Operačného programu Ľudské zdroje

- ✓ osoby so zdravotným postihnutím
- ✓ subjekty vykonávajúce činnosti vo verejnom záujme a/alebo sociálne služby všeobecného záujmu
- ✓ verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb
- ✓ zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti prevencie diskriminácie a/alebo sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore

1.7. Oprávnení žiadatelia o zapojenie sa do národného projektu

V rámci tohto Oznámenia sú oprávnenými žiadateľmi o zapojenie sa do národného projektu:

-  **Poskytovatelia sociálnych služieb**
-  **Agentúry podporovaného zamestnávania**

ktorí zároveň spĺňajú ostatné kritériá výberu tretích subjektov uvedené v prílohe č. 2 tohto Oznámenia.

4

1.8. Oprávnená podaktivita

Hlavná aktivita projektu:

Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím.

V rámci tohto Oznámenia je oprávnená:

-  **Podaktivita 4: Podpora poradcov pracovnej integrácie**

Cieľom tejto podaktivity je **vytvorenie a nastavenie pracovnej pozície poradca pracovnej integrácie**, jej overenie v praxi a snaha o prepojenie sociálnych služieb so službami zamestnanosti pre vytvorenie komplexnej siete služieb zameranej na integráciu osôb so zdravotným postihnutím na trh práce.

Overenie sa bude realizovať **formou podpory pracovníkov – poradcov pracovnej integrácie zapojených subjektov** (poskytovateľov sociálnych služieb/ agentúr podporovaného zamestnávania), **ktorí pracujú s osobami so zdravotným postihnutím z cieľovej skupiny, vedú ich k samostatnosti a pripravujú ich pre uplatnenie na trhu práce.**



Prioritou podaktivity je podpora činností cielene zameraných na oblasť zamestnávania a pracovného začleňovania osôb so zdravotným postihnutím s dôrazom na mentálne postihnutie a poruchy autistického spektra.

Poradcovi pracovnej integrácie bude poskytnutá metodická podpora prostredníctvom určeného mentora s dostatočnou kvalifikáciou v rozsahu najviac 40 hodín mesačne.


2. PODMIENKY POSKYTNUTIA TRANSFERU A OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

MPSVR SR bude v rámci podpory poskytovateľov sociálnych služieb/ agentúr podporovaného zamestnávania pracujúcich s vybranou cieľovou skupinou osôb so zdravotným postihnutím s dôrazom na osoby s mentálnym postihnutím a osoby s poruchami autistického spektra, poskytovať príspevok vo forme transferov na:

 **personálne výdavky na pracovné miesto poradcu pracovnej integrácie.**

2.1. Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov NP

Podmienka oprávnenosti výdavkov pre poskytovateľa sociálnych služieb/ agentúru podporovaného zamestnávania zapojeného do národného projektu:

 výdavok musí skutočne vzniknúť a jeho úhrada musí byť realizovaná v období oprávnenosti výdavkov, v súlade s oprávneným obdobím pre výdavky stanovené v Zmluve o spolupráci.

Oprávneným výdavkom pre toto Oznámenie sú:

Mzdové výdavky vo výške celkovej ceny práce – na novo vytvorené pracovné miesto poradcu pracovnej integrácie, ktorý bude pracovať priamo s prijímateľom/klientom a s jeho okolím za účelom jeho zamestnania a pracovného začleňovania.

Celková cena práce - je daná ako súčet mzdy brutto zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, súm poistného na sociálne poistenie

a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca.

2.2. Rozsah a podmienky poskytnutia transferu

Transfer bude poskytovateľovi sociálnych služieb/ agentúre podporovaného zamestnávania zapojenému do národného projektu poskytnutý v nasledovnom rozsahu a za nasledovných podmienok:

P. č.	Podmienka/ rozsah poskytnutia transferu	Popis podmienky/stanovenie rozsahu/ poskytnutia transferu
1.	Transfer na personálne výdavky	Maximálne 1 665 EUR pre jedného poradcu pracovnej integrácie v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas ¹ .
2.	Počet pracovných úväzkov	Maximálny podporený počet pracovných úväzkov u jedného poskytovateľa sociálnych služieb/ agentúry podporovaného zamestnávania - 1 poradca pracovnej integrácie .
3.	Obdobie podpory	Maximálne obdobie poskytovania transferu je do 09/2023.
4.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto Oznámením, sú poskytovaním štátnej pomoci a minimálnej pomoci , a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa uplatňujú pravidlá štátnej pomoci a minimálnej pomoci. Aktivity budú realizované v súlade so schémou pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania (schéma DM – 3/2021), ktorá tvorí prílohu č. 5 tohto Oznámenia.
5.	Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	Žiadateľ nebude financovať náklady, ktoré sú spojené s výkonom činnosti poradcu pracovnej integrácie na podporenom pracovnom mieste do výšky poskytnutého príspevku, aj prostredníctvom iných zdrojov.

¹ Ustanovený týždenný pracovný čas je pracovný čas, ktorý sa u zamestnávateľa všeobecne uplatňuje (v tomto prípade sa tým myslí pracovný čas v rozsahu 37,5 alebo 40,0 hodín týždenne).

2.3. Spôsob úhrady transferu

Transfer bude poskytovaný v **mesačných intervaloch** za predpokladu splnenia podmienok určených v Zmluve o spolupráci a Príručke pre subjekty zapojené do NP PSZZP - PA4 do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom poskytovateľ sociálnych služieb/ agentúra podporovaného zamestnávateľa predložila kompletnú, vecne a formálne správnu dokumentáciu.

Príklad: Výkon poradcu pracovnej integrácie bol realizovaný v mesiaci december 2022 – predloženie dokumentácie a všetkých podkladov pre úhradu transferu je do 20. januára 2023 – kontrola predložených dokumentov a úhrada finančných prostriedkov – transferu prebehne v čase do 28. februára 2023.

Podrobné informácie k preukazovaniu oprávnených výdavkov a spôsobe uhrádzania transferu sú uvedené v **Príručke pre subjekty zapojené do NP PSZZP - PA4**.

3. POSTUP PREDLOŽENIA ŽIADOSTI O ZAPOJENIE SA DO NÁRODNÉHO PROJEKTU

Oprávnený žiadateľ, ktorý spĺňa kritériá výberu tretích subjektov uvedené v prílohe č. 2 tohto Oznámenia a podmienky pre zapojenie sa do projektu uvedené v kapitole 2 tohto Oznámenia, môže podať Žiadosť o zapojenie sa do národného projektu Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím pre podaktivitu 4 (ďalej aj „Žiadosť“). Žiadateľ pri predložení Žiadosti postupuje nasledovne:

Elektronické podanie Žiadosti	Listinné podanie Žiadosti
1. Vyplní formulár Žiadosti (príloha č. 1 Oznámenia)	1. Vyplní formulár Žiadosti (príloha č. 1 Oznámenia)
2. Vyplnený formulár opatrí kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu.	2. Vytlačí vyplnený formulár Žiadosti, zabezpečí podpísanie štatutárnym zástupcom a opatrí odtlačkom pečiatky (ak sa používa).
3. Žiadosť spolu s prílohami zašle do e-schránky MPSVR SR v elektronickej forme podľa bodu 4.3 Oznámenia.	3. Žiadosť spolu s prílohami predloží MPSVR SR v listinnej forme podľa bodu 4.3. Oznámenia.
4. Prílohy k Žiadosti predkladá žiadateľ elektronicky prostredníctvom e-schránky ² .	4. Prílohy k Žiadosti žiadateľ predkladá ako originál, alebo overenú kópiu.

² https://www.slovensko.sk/img/CMS4/oznamy/Ako_e-spravu_preposlat_inemu_uradu.pdf

3.1. Formulár Žiadosti a prílohy k Žiadosti

Žiadosť o zapojenie sa do projektu musí byť predložená na formulári, ktorý je v prílohou č. 1 tohto Oznámenia (v prípade, ak je žiadateľom agentúra podporovaného zamestnávania) alebo prílohou č. 1a tohto Oznámenia (v prípade, ak je žiadateľom poskytovateľ sociálnej služby) spolu s ostatnými požadovanými prílohami. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii na internetovej stránke <http://www.employment.gov.sk>³. Podpísaním Žiadosti v listinnej podobe, alebo elektronicky prostredníctvom zaručeného elektronického podpisu, žiadateľ akceptuje podmienky Oznámenia a súčasne potvrdzuje správnosť uvedených údajov. Zároveň akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 3/2021) v platnom znení.

K formuláru Žiadosti žiadateľ prikladá nasledujúce prílohy:

P. č.	Prílohy k Žiadosti o zapojenie sa do NP PSZZP – PA4
1.	Splnomocnenie žiadateľa <i>Žiadateľ predkladá iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa nie je štatutárnym orgánom žiadateľa. Splnomocnenie musí byť notársky overené.</i> <i>(príloha č. 7 Oznámenia)</i>
2.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v nútenej správe⁴ <i>(príloha č. 8 Oznámenia)</i>
3.	Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti za všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti <i>(príloha č. 9 Oznámenia)</i>
4.	Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis <i>(príloha č. 6 Oznámenia)</i>
5.	Stanovy, zriaďovacia listina alebo ich ekvivalent⁵ v prípade, ak sa jedná o poskytovateľa sociálnych služieb. Povolenie na vykonávanie činností v prípade, ak sa jedná o agentúru podporovaného zamestnávania. <i>Žiadateľ predloží relevantný doklad podľa právnej formy.</i>
6.	Potvrdenie banky o pridelenom IBAN kóde⁶.

³ V časti „Neprehliadnite“ - NP Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím

⁴ Predkladá iba žiadateľ, ktorým je obec, VÚC, príspevková alebo rozpočtová organizácia.

⁵ Nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorým je obec, VÚC a pod..

⁶ Môže sa nahradiť Zmluvou o vedení účtu, v prípade, že je IBAN kód uvedený v tejto zmluve.

3.2. Časový harmonogram predkladania Žiadostí a uzatvárania hodnotiacich kôl

Žiadateľ môže predložiť Žiadosť kedykoľvek od zverejnenia Oznámenia, až do uzavretia Oznámenia (podľa bodu 1.2. Oznámenia). Žiadosti doručené pred týmto dátumom nebudú zaradené do hodnotenia. Schvaľovanie Žiadostí bude prebiehať systémom hodnotiacich kôl. Hodnotiace kolo bude prebiehať v pravidelných intervaloch každých 5 pracovných dní⁷. Interval hodnotiacich kôl zohľadňuje počet prijatých Žiadostí a primeraný časový limit na ich schvaľovanie. Počas hodnotiaceho kola je možné zasielať Žiadosti priebežne. V prípade, že žiadateľ doručí v rámci jedného hodnotiaceho kola viacero Žiadostí, MPSVR SR bude za platnú považovať prvú doručenú Žiadosť. Ak žiadateľ chce, aby za platnú Žiadosť bola považovaná iná ako prvá doručená Žiadosť, musí túto skutočnosť oznámiť MPSVR SR písomne, alebo elektronicky na e-mailovú adresu nppszzp@employment.gov.sk. Podrobný časový harmonogram termínov hodnotiacich kôl tvorí prílohu č. 4 Oznámenia.

Termíny hodnotiacich kôl:

Uzavretie 1. hodnotiaceho kola	Uzavretie 2. hodnotiaceho kola	Uzavretia 3. hodnotiaceho kola	Ďalšie hodnotiace kolá budú uzatvárané v pravidelných intervaloch každých 5 pracovných dní, až do vyčerpania alokácie
28. 12. 2022	04. 01. 2023	12. 01. 2023	

3.3. Miesto a spôsob doručenia Žiadosti

Formulár Žiadosti vrátane povinných príloh je možné predložiť MPSVR SR jedným z nasledovných spôsobov:

- prostredníctvom e-schránky** formou elektronického podania podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom. Kvalifikovaný elektronický podpis je, v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu (zákon o dôveryhodných službách), zdokonalený elektronický podpis vyhotovený s použitím kvalifikovaného zariadenia na vyhotovenie elektronického podpisu a založený na kvalifikovanom certifikáte pre elektronické podpisy. Pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), t. j. takýto elektronický podpis v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu. Podanie do elektronickej schránky je možné akceptovať iba podpísané zaručeným elektronickým podpisom.

⁷ Termíny uzatvorenia hodnotiacich kôl sa môžu na základe implementačnej praxe meniť. V prípade zmeny bude príloha č. 4 Oznámenia aktualizovaná bez nutnosti vyhlásenia nového Oznámenia.

Žiadateľ označí **elektronické podanie** nasledovne:

Predmet správy: „**NEOTVÁRAŤ – Žiadosť NP PSZZP – PA4**“

2. v listinnej podobe - v uzavretom a nepriehľadnom obale, v jednom origináli, v pracovné dni v úradných hodinách zverejnených na webovom sídle employment.gov.sk na adresu uvedenú v bode [1.1.](#):

- a. osobne do podateľne MPSVR SR,
- b. doporučenou poštovou prepravou,
- c. kuriérskou službou.

Žiadateľ označí **listovú zásielku** nasledovne:

názov žiadateľa:

adresa žiadateľa:

kód Oznámenia: **PSZZP/01/PA4/2022**

Nápis: „**NEOTVÁRAŤ – Žiadosť NP PSZZP – PA4**“

Žiadateľ je povinný predložiť Žiadosť **riadne, včas a vo forme určenej týmto Oznámením**.

Žiadosť sa považuje za **riadne** doručенú, ak Žiadosť a jej prílohy sú vypracované **na počítači**, čitateľne, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu Žiadosti. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený oficiálny preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Žiadosť sa považuje za doručенú **včas**, ak bola predložená najneskôr do termínu uzavretia Oznámenia. Žiadosť bude zaradená do príslušného hodnotiaceho kola na základe termínu jej predloženia. Za termín predloženia sa považuje dátum odovzdania listinnej verzie Žiadosti osobne do podateľne, alebo dátum jej odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu. V prípade elektronického predloženia Žiadosti, sa za dátum doručenia, považuje dátum doručenia formulára Žiadosti do e-schránky MPSVR SR.

Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania písomnej formy dokumentácie Žiadosti na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, MPSVR SR vyzve žiadateľa na preukázanie dátumu odovzdania zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním odovzdania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. MPSVR SR nezodpovedá za Žiadosť, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručенá. MPSVR SR nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývú.

Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

Žiadosť je doručená v určenej **forme**, ak je vyplnený formulár Žiadosti a zároveň je Žiadosť doručená v listinnej alebo elektronickej podobe vrátane príloh (podľa bodu [4.1.](#) Oznámenia), ktoré sú originálom alebo overenou kópiou dokumentov.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží Žiadosť riadne alebo včas, alebo v určenej forme, MPSVR SR nebude takúto Žiadosť posudzovať.

3.4. Kontaktné údaje a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tohto Oznámenia môžu žiadatelia získať a webovom sídle MPSVR SR www.employment.gov.sk⁸ alebo jednou z nasledovných foriem:

- a) **Písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na doručovaciu adresu MPSVR SR uvedenú v bode [1.1.](#) tohto Oznámenia;
- b) **Elektronickou formou** na e-mailovej adrese nppszzp@employment.gov.sk.

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tohto Oznámenia zasielané na MPSVR SR poštou alebo elektronicky odpovedá MPSVR SR písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr do 10 pracovných dní od dňa doručenia žiadosti o informácie. Zároveň MPSVR SR priebežne uverejňuje na vyššie uvedenom webovom sídle najčastejšie kladené otázky a odpovede.

MPSVR SR neposkytuje v procese konania o Žiadosti žiadateľom žiadne informácie týkajúce sa priebehu schvaľovania Žiadosti až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté listinnou formou a elektronickou formou z e-mailovej adresy nppszzp@employment.gov.sk. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.



Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídlo MPSVR SR, kde budú zverejňované aktuálne informácie súvisiace s Oznámením.

4. Hodnotenie a výber predložených Žiadostí

4.1. Kritériá pre výber tretích subjektov a spôsob ich overenia

Kritériá výberu tretích subjektov predstavujú súbor podmienok overovaných MPSVR SR v procese schvaľovania Žiadosti, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bola schválená Žiadosť o zapojenie sa do projektu. Žiadateľ je povinný formálne kritériá pre posudzovanie výberu tretích subjektov v národných projektoch spĺňať aj počas celej doby platnosti

⁸ V časti „Neprehliadnite“ - NP Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím

a účinnosti Zmluvy o spolupráci. Ak sa počas trvania zmluvného vzťahu medzi MPSVR SR a žiadateľom (na základe uzavretej Zmluvy o spolupráci) zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je/nebola splnená, MPSVR SR je oprávnené vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k žiadateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o spolupráci.

MPSVR SR v procese hodnotenia a výberu žiadostí overuje formálnu správnosť a úplnosť dokumentov a splnenie kritérií výberu tretích subjektov v súlade s Oznámením a dokumentmi, na ktoré sa Oznámenie odvoláva.

Kritériá výberu tretích subjektov stanovené v tomto Oznámení sú predmetom overovania počas vyhodnocovania Žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte Oznámenia alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto Oznámenie odvoláva. Splnenie jednotlivých kritérií žiadateľ preukazuje prostredníctvom Žiadosti a príloh Žiadosti podľa bodu [3.1.](#) Oznámenia.

Splnenie kritérií výberu tretích subjektov, ktoré sú overované prostredníctvom verejne dostupných registrov, potvrdzuje Žiadateľ čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou Žiadosti.

Splnenie odborných, technických a špecifických odborných kritérií preukazuje Žiadateľ výhradne prostredníctvom údajov uvedených v Žiadosti.

Plné znenie kritérií výberu tretích subjektov, je uvedené v prílohe č. 2 tohto Oznámenia.

Formálne kritériá pre posudzovanie výberu tretích subjektov v národných projektoch		Spôsob hodnotenia	Spôsob overenia
1.	Podmienka: a) nebyť dlžníkom na daniach, b) nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení, c) nebyť dlžníkom na sociálnom poistení.	áno – nie	a) zoznam daňových dlžníkov ⁹ b) príslušné zoznamy vedené zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, ktoré sú verejne dostupné v elektronickej podobe ¹⁰ c) zoznam dlžníkov Sociálnej poisťovne, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe ¹¹

⁹ Informačný zoznam daňových dlžníkov vedený Finančnou správou SR verejne dostupný v elektronickej podobe na <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>

¹⁰ <https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html>

- <http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov>

- <https://www.union.sk/zoznam-dlznikov>

¹¹ <http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s>

2.	Podmienka: a) voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, b) nie je v nútenej správe	áno – nie	a) verejný zoznam vedený okresným súdom v sídle krajského súdu ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe ¹² b) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v nútenej správe ¹³
3.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi.	áno – nie	čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou Žiadosti o zapojenie sa do projektu
4.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach.	Irelevantné	nepreukazuje sa
5.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.	áno – nie	čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou Žiadosti o zapojenie sa do projektu
6.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu.	Irelevantné	nepreukazuje sa
7.	Podmienka identifikácie žiadateľa a štatutárneho zástupcu.	áno – nie	uvádza sa v Žiadosti o zapojenie sa do projektu
8.	Podmienka: a) Žiadateľ b) jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese poskytnutia podpory neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných	áno – nie	a) verejný zoznam vedený generálnou prokuratúrou SR, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe ¹⁴ b) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (príloha č. 9 Oznámenia)

¹² orsr.sk

¹³ Predkladá žiadateľ, ktorým je obec, príspevková alebo rozpočtová organizácia.

¹⁴ <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>

	záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).		
9.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich k podaniu žiadosti.	áno – nie	verejný zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe ¹⁵
10.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (zriaďovacia listina/štatút, výpis z príslušného registra, oprávnenie podľa osobitného predpisu).	áno – nie	verejný zoznam poskytovateľov sociálnych služieb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe ¹⁶ . APZ – Povolenie na vykonávanie činností agentúry podporovaného zamestnávania, vydané Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
11.	Podmienka dostatočnej administratívnej kapacity na riadenie projektu.	áno – nie	čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou Žiadosti o zapojenie sa do projektu



Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením Žiadosti overili správnosť údajov vo vyššie uvedených registroch a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením Žiadosti.

¹⁵ <https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/>

¹⁶ <https://sos.mpsvr.gov.sk/pm/poskytovatel-sos>

Ak po overení správnosti údajov vo vyššie uvedených registroch zistí MPSVR SR nesplnenie niektorého kritéria uvedeného v bodoch 1, 8 a 9, oznámi to žiadateľovi a vyzve ho na predloženie:

- potvrdenia miestne príslušného daňového úradu nie staršieho ako 3 mesiace, že nie je dlžníkom na daniach (originál alebo úradne overená kópia), a/alebo
- potvrdenia 3 zdravotných poisťovní nie starších ako 3 mesiace, že nie je dlžníkom na verejnom zdravotnom poistení (originál alebo úradne overená kópia), a/alebo
- potvrdenia Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne nie staršieho ako 3 mesiace, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení (originál alebo úradne overená kópia), a/alebo
- výpisu registra trestov všetkých členov štatutárneho orgánu, prokuristu, osoby splnomocnenej konať v mene žiadateľa v procese poskytnutia podpory, a/alebo
- potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršieho ako 3 mesiace o tom, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie dvoch rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti (originál alebo úradne overená kópia).

4.2. Proces schvaľovania Žiadostí

Proces schvaľovania predložených Žiadostí o zapojenie sa do projektu prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto Oznámenie.

15

Postup pri schvaľovaní Žiadostí:

- ✓ MPSVR SR zaregistruje prijatú Žiadosť o zapojenie sa do projektu v registratúrnom systéme.
- ✓ Uskutoční administratívnu kontrolu Žiadosti.
- ✓ Overí splnenie kritérií výberu tretích subjektov na základe predložených dokumentov a/alebo pomocou overenia v príslušných verejných registroch.
- ✓ Na základe splnenia alebo nesplnenia kritérií výberu tretích subjektov, MPSVR SR Žiadosť schváli/neschváli.
- ✓ MPSVR SR informuje žiadateľa o schválení alebo neschválení Žiadosti.

Žiadosti budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl, v ktorých budú doručené. MPSVR SR vydá pre všetky Žiadosti doručené v rámci hodnotiaceho kola stanovisko o schválení, neschválení alebo zastavení posudzovania Žiadosti bezprostredne po vyhodnotení doručených Žiadostí, **najneskôr však do 20 pracovných dní** od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.

Lehota na schválenie predloženej Žiadosti sa predlžuje o dobu potrebnú na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa.

4.3. Administratívne overenie Žiadostí

Predmetom administratívneho overenia Žiadosti a jej príloh je overenie:

- ✓ úplnosti Žiadosti a jej príloh,
- ✓ správnosti vyplnenia Žiadosti a jej príloh,
- ✓ formálnych kritérií výberu tretích subjektov.

*V prípade, ak na základe preskúmania Žiadosti, jej príloh alebo údajov získaných z verejne dostupných registrov vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti alebo jej príloh, MPSVR SR vyzve žiadateľa (prostredníctvom e-mailovej adresy pre záväznú elektronickú komunikáciu) na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním **výzvy na doplnenie Žiadosti**.*

Výzvou na doplnenie Žiadosti poskytne MPSVR SR žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu, na základe ktorej môže v stanovenej lehote **5 pracovných dní**¹⁷ odstrániť nedostatky dokumentácie k Žiadosti. V prípade, ak žiadateľ nepredloží doplnenie Žiadosti v požadovanej lehote, MPSVR SR Žiadosť vyradí z ďalšieho posudzovania. Tým nie je dotknutá možnosť opätovného podania Žiadosti. V prípade opätovného podania Žiadosti bude MPSVR SR akceptovať prílohy podané v rámci zamietnutej Žiadosti, ak budú ku dňu opätovného podania Žiadosti platné¹⁸.

4.4. Hodnotenie Žiadostí

16

Všetky Žiadosti, ktoré splnili podmienky administratívneho overenia, budú postúpené na ďalšie hodnotenie.

Predmetom hodnotenia Žiadostí je hodnotenie odborných a technických kritérií a špecifických odborných kritérií pre posudzovanie výberu tretích subjektov v národných projektoch.

Aby bola Žiadosť vyhodnotená ako úspešná:

- ✓ nesmie v žiadnom kritériu mať hodnotenie „nie“;
- ✓ zároveň získa minimálne 1 bod v odborných a technických kritériách;
- ✓ a zároveň získa najmenej 4 body za špecifické odborné kritériá.

***Celkový maximálny počet bodov,
ktorý môže byť pridelený Žiadosti je 12.***

¹⁷ Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni doručenia výzvy na doplnenie Žiadosti.

¹⁸ Nevzťahuje sa na formulár Žiadosti a prílohu č. 1 Žiadosti.

4.5. Vydanie stanoviska o schválení/neschválení Žiadostí

Žiadateľom, ktorých Žiadosti spĺnia **všetky kritériá výberu tretích subjektov** (príloha č. 2) a ich Žiadosť bude spĺňať všetky náležitosti v zmysle bodu 3 Oznámenia, **bude vydané stanovisko o schválení Žiadosti, a to až do vyčerpania alokácie pre daný región (MRR alebo VRR)** uvedenej v tomto Oznámení.

V prípade, ak v priebehu hodnotenia Žiadosti v rámci hodnotiaceho kola **dôjde k vyčerpaniu alokácie** a nebude možné schváliť všetky Žiadosti, ktoré splnili výberové kritériá, MPSVR SR **určí poradie Žiadostí v danom hodnotiacom kole nasledovne:**

1. Žiadosti doručené v danom hodnotiacom kole budú zoradené zostupne podľa počtu získaných bodov.
2. V prípade, ak v danom hodnotiacom kole dve, alebo viac Žiadostí získa rovnaký počet bodov, rozhodnú o poradí Žiadostí rozlišovacie kritériá (príloha č. 2 Oznámenia).
3. Po uplatnení rozlišovacích kritérií stanoví MPSVR SR definitívne poradie jednotlivých Žiadostí.
4. MPSVR SR schváli Žiadosti do výšky disponibilnej alokácie podľa stanoveného poradia, ostatné Žiadosti postúpi do poradovníka Žiadostí¹⁹.

Uplatnenie rozlišovacích kritérií:

V prípade, ak na základe rozlišovacieho kritéria č. 1 nebolo jednoznačne určené poradie, pristúpi sa k uplatneniu rozlišovacieho kritéria č. 2.

17

4.6. Poradovník Žiadostí

V prípade, ak bude žiadateľovi na e-mailovú adresu pre záväznú elektronickú komunikáciu uvedenú v Žiadosti, elektronicky doručené stanovisko o neschválení Žiadosti z dôvodu nedostatočnej alokácie, žiadateľ zostáva v poradovníku Žiadostí pre prípad uvoľnenia finančných prostriedkov. Poradovník Žiadostí bude zverejnený na webovom sídle www.employment.gov.sk.

V poradovníku Žiadostí budú Žiadosti zoradené podľa jednotlivých hodnotiacich kôl vždy v poradí podľa bodu [4.5.](#)

Pri uvoľnení finančných prostriedkov, bude žiadateľom v poradí podľa poradovníka vydané stanovisko o schválení Žiadosti.

4.7. Uzavretie zmluvy o spolupráci

Po schválení Žiadosti zašle MPSVR SR žiadateľovi informáciu o schválení Žiadosti. Následne mu poštou doručí originál Zmluvy o spolupráci v štyroch vyhotoveniach (vzor Zmluvy o spolupráci tvorí prílohu č. 3 Oznámenia (v prípade, ak je žiadateľom agentúra podporovaného zamestnávania) a prílohu č. 3a (v prípade, ak je žiadateľom poskytovateľ sociálnych služieb). Štatutárny orgán žiadateľa Zmluvu o spolupráci podpíše a potvrdí

¹⁹ Poradovník Žiadostí bude vedený samostatne za MRR a VRR.

odtlačkom pečiatky (ak sa používa) zašle dve vyhotovenia na doručovaciu adresu MPSVR SR uvedenú v bode [1.1](#). Medzi poskytovateľom sociálnych služieb/ agentúrou podporovaného zamestnávania a MPSVR SR bude uzatvorená Zmluva o spolupráci (v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov). Zmluvné podmienky sú stanovené jednotne pre všetkých žiadateľov.

Po doručení Zmluvy o spolupráci v dvoch rovnopisoch poskytovateľom sociálnych služieb/ agentúrou podporovaného zamestnávania, MPSVR SR zabezpečí jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva o spolupráci nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 a 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni, kedy MPSVR SR Zmluvu o spolupráci zverejní v Centrálnom registri zmlúv. Po zverejnení Zmluvy o spolupráci je poskytovateľ sociálnych služieb/agentúra podporovaného zamestnávania informovaná o jej účinnosti elektronicky.

5. Zoznam príloh

- Príloha č. 1 **Žiadosť o zapojenie sa do národného projektu** Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím – **PA4 pre agentúru podporovaného zamestnávania**
- Príloha č.1a **Žiadosť o zapojenie sa do národného projektu** Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím – **PA4 pre poskytovateľa sociálnych služieb**
- Príloha č. 2 **Kritériá výberu tretích subjektov** v národnom projekte Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím
- Príloha č. 3 **Vzor Zmluvy o spolupráci pre agentúru podporovaného zamestnávania**
- Príloha č. 3a **Vzor Zmluvy o spolupráci pre poskytovateľa sociálnych služieb**
- Príloha č. 4 **Podrobný časový harmonogram hodnotiacich kôl**
- Príloha č. 5 **Schéma pomoci de minimis** na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania (schéma DM – 3/2021)²⁰
- Príloha č. 6 **Vyhlásenie poskytovateľa o poskytnutej pomoci de minimis**
- Príloha č. 7 **Vzor – Splnomocnenie na predloženie Žiadosti**
- Príloha č. 8 **Vzor – Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v nútenej správe**
- Príloha č. 9 **Vzor – Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti**

²⁰ <https://www.antimon.gov.sk/8634-sk/dm-32021/?csrt=11859012215258695045>