

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

pri realizovaní národného projektu
Podpora sociálneho začleňovania vybraných skupín osôb so zdravotným postihnutím,
kód ITMS2014+: NFP312041BGD8
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov (ďalej len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

ČÍSLO ZMLUVY:

1. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 30854687
DIČ: 2021846299
e-mail: nppszzp@employment.gov.sk
konajúci: titul, meno, priezvisko, funkcia

(ďalej len „MPSVR SR“)

2. Agentúra podporovaného zamestnávania

názov:
sídlo:
IČO:
DIČ:
e-mail:
banka:
číslo účtu
(vo formáte IBAN):
konajúci:

(ďalej len „APZ“)

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1. Táto Zmluva o spolupráci vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje ako „Zmluva“. MPSVR SR a APZ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.
- 1.2. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto Zmluvy majú niektoré vybrané pojmy nasledovný význam:

- a. **Poradca pracovnej integrácie** - pre účely tejto Zmluvy sa pod pojmom poradca pracovnej integrácie rozumie kvalifikovaný zamestnanec pre podporu zamestnávania a pracovného začleňovania klientov s poruchami autistického spektra (ďalej aj „PAS“) alebo mentálnym postihnutím (ďalej aj „MP“), ktorý

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

vykonáva činnosti podľa Príručky PA4. Ide o zamestnanca, ktorý je pracovnom pomere s APZ na ustanovený týždenný pracovný čas v rozsahu 37,5 alebo 40,0 hodín týždenne (ďalej aj „ustanovený týždenný pracovný čas“).

- b. **Právne predpisy** – všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky a účinné právne akty Európskej únie.
- c. **Projekt** - národný projekt Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím; kód ITMS2014+: NFP312041BGD8 (ďalej aj „NP PSZZP“).
- d. **Príručka pre subjekty** zapojené do národného projektu Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím pre podaktivitu 4 (ďalej aj „Príručka PA4“), je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva MPSVR SR a ktorý určuje záväzné postupy a povinnosti pre APZ pri realizácii aktivít projektu. Dodržiavanie postupov uvedených v Príručke PA4 je podmienkou pre poskytovanie finančného príspevku – transferu APZ.
- e. **Agentúra podporovaného zamestnávania** – pre účely tejto Zmluvy ide o právnickú alebo fyzickú osobu za podmienok ustanovených zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak má na takúto činnosť povolenie vydané Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v zmysle § 12 písm. l) bodu 2 zákona o službách zamestnanosti, za podmienok, že splnila podmienky projektu uvedené v Kritériách výberu tretích subjektov.
- f. **Mentor** – zamestnanec MPSVR SR s odbornou a pracovnou skúsenosťou v oblasti podpory zamestnávania a pracovného začleňovania osôb so zdravotným postihnutím, ktorý v rámci pravidelných stretnutí sprevádza poradcu pracovnej integrácie pri podpore zamestnávania a pracovného začleňovania klientov s PAS a MP a podporuje ho v jeho profesijnom raste.
- g. **Cieľová skupina projektu** – cieľovou skupinou projektu sú osoby so zdravotným postihnutím (ďalej aj „ZP“), s dôrazom na osoby s mentálnym postihnutím a PAS.

- 1.3. Vzájomné práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou medzi MPSVR SR a APZ sa riadia touto Zmluvou, všetkými dokumentmi na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení, právnymi predpismi Slovenskej republiky (SR) a právnymi predpismi Európskej únie (EÚ). V prípade rozporov medzi právnymi predpismi SR a právnymi predpismi EÚ, majú prednosť právne predpisy EÚ.
- 1.4. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti Zmluvných strán sa budú ďalej riadiť Príručkou pre subjekty zapojené do národného projektu Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím pre podaktivitu 4.

Článok 2

Predmet a účel Zmluvy

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.esf.gov.sk www.ludskezdroje.gov.sk www.employment.gov.sk

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi MPSVR SR a APZ pri implementácii aktivít NP PSZZP, realizovaného s finančnou podporou Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, zameraných na poskytovanie transferu na vytvorené pracovné miesto poradcu pracovnej integrácie agentúrou podporovaného zamestnávania.
- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie podpory zamestnávania a pracovného začleňovania osôb s PAS a MP.

Článok 3

Všeobecné práva a povinnosti

- 3.1. MPSVR SR sa zaväzuje, že bude APZ poskytovať:
 - a. finančné prostriedky vo forme transferu na pracovné miesto poradcu pracovnej integrácie (ďalej ako „transfer“),
 - b. metodickú podporu pre poradcu pracovnej integrácie.
- 3.2. APZ sa zaväzuje na vytvorenom pracovnom mieste zamestnávať poradcu pracovnej integrácie za účelom zabezpečenia podpory zamestnávania a pracovného začleňovania osôb s PAS alebo MP.
- 3.3. APZ je povinná na žiadosť MPSVR SR bezodkladne, v ktorejkoľvek fáze realizácie projektu a/alebo po ukončení účasti APZ v projekte a/alebo po ukončení projektu, predložiť informácie a dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením APZ, s poskytovaním služieb a s tým spojenými aktivitami súvisiacimi s výkonom pracovnej pozície poradcu pracovnej integrácie.
- 3.4. MPSVR SR môže od APZ vyžiadať dokumentáciu potrebnú pre overenie skutočností, ako počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy spĺňa formálne Kritériá pre výber tretích subjektov, ktoré MPSVR SR overovalo v procese schvaľovania Žiadosti o zapojenie sa do NP PSZZP – PA4 a ktoré musí APZ spĺňať počas celej platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. APZ je povinná takúto dokumentáciu v prípade vyžiadania bezodkladne predložiť v rozsahu požadovanom MPSVR SR.
- 3.5. APZ je zodpovedná za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných MPSVR SR.
- 3.6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 4

Povinnosti agentúry podporovaného zamestnávania

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.esf.gov.sk www.ludskezdroje.gov.sk www.employment.gov.sk

- 4.1. APZ sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce z ustanovení Zmluvy tak, aby boli realizované riadne, včas a v súlade s jej podmienkami, právnymi predpismi, všetkými dokumentmi, na ktoré táto Zmluva odkazuje a podmienkami určenými v Príručke PA4.
- 4.2. APZ zodpovedá MPSVR SR za náležité zabezpečenie podmienok spojených s realizáciou činnosti poradcu pracovnej integrácie v celom rozsahu, ako aj v ktorejkoľvek ich časti.
- 4.3. APZ je za účelom riadneho napĺňania predmetu a účelu tejto Zmluvy povinná najmä:
- a) Zriadiť a obsadiť pracovné miesto poradcu pracovnej integrácie s pracovnou náplňou zodpovedajúcou zameraniu a účelu tejto pozície v podmienkach APZ do 60 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. MPSVR SR si vyhradzuje právo na základe individuálnej žiadosti APZ túto lehotu predĺžiť o ďalších 15 kalendárnych dní.
 - b) Uzatvoriť s poradcom pracovnej integrácie pracovný pomer pracovnou zmluvou v zmysle Zákonníka práce a to na ustanovený týždenný pracovný čas 37,5 hod. alebo 40,0 hodín týždenne.
 - c) Plniť riadne a včas všetky daňové a odvodové povinnosti vrátane preddavkových povinností stanovené právnymi predpismi SR, ktoré APZ vyplývajú z uzatvoreného pracovného pomeru s poradcom pracovnej integrácie.
 - d) Vytvárať priaznivé podmienky pre činnosť poradcu pracovnej integrácie pre jeho spoluprácu a súčinnosť s mentorom.
 - e) Zabezpečiť multiplikáciu efektu metodickéj podpory vo vzťahu k ostatným zamestnancom APZ pracujúcich s klientmi s PAS alebo MP.
 - f) Vytvárať podmienky pre dlhodobú udržateľnosť efektu metodickéj podpory vo vzťahu k poskytovaniu služieb klientom s PAS alebo MP.
 - g) Zabezpečovať súčinnosť, spoluprácu a komunikáciu s odborným a riadiacim tímom projektu za účelom realizácie, monitorovania a diseminácie aktivít projektu.
 - h) Dodržiavať povinnosti spojené s publicitou projektu a s tým súvisiace pravidlá pre informovanie a komunikáciu.
 - i) Spolupracovať s odborným tímom NP PSZZP na procese overovania pozície poradcu pracovnej integrácie a poskytovať požadovanú súčinnosť v tomto procese.
- 4.4. Porušenie niektorej z povinností uvedenej v predchádzajúcich bodoch tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

Článok 5 Transfer

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.esf.gov.sk www.ludsketzdroje.gov.sk www.employment.gov.sk

- 5.1. MPSVR SR poskytuje na účely refundácie oprávnených výdavkov spojených s vytvoreným pracovným miestom poradcu pracovnej integrácie transfer APZ, ktorá poskytuje služby pre osoby zaradené do cieľovej skupiny projektu za dodržania nasledujúcich podmienok:
- Poradca pracovnej integrácie APZ vykonával činnosť zameranú na podporu zamestnávania a pracovného začleňovania osôb s PAS a MP a túto skutočnosť preukázal predložením dokladov uvedených v Príručke PA4, a to do 20. dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bol realizovaný výkon poradcu pracovnej integrácie.
 - Náklady uplatňované zo strany APZ vznikli najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
 - Na vytvorené pracovné miesto poradcu pracovnej integrácie sa môže viazať iba jeden pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas v zmysle Zákonníka práce.
 - Poradca pracovnej integrácie neprekročil v zmysle Zákonníka práce pracovný čas maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky kumulatívne u jedného zamestnávateľa, t. j. za všetky pracovné pomery, dohody o prácach mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer.
 - APZ nesmie požadovať na vytvorené pracovné miesto poradcu pracovnej integrácie dotáciu, príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, štátnych fondov, z verejných zdrojov EÚ.
- 5.2. Výška poskytnutého transferu na mzdové výdavky poradcu pracovnej integrácie je maximálne 1 665 EUR/ mesiac, na pracovný úväzok v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, v plnom rozsahu fondu pracovného času v danom mesiaci.
- 5.3. Transfer na mzdové výdavky bude APZ vyplatený najviac vo výške skutočne vynaložených oprávnených výdavkov. Celková výška podpory za dobu trvania Zmluvy je nasledovná:

Počet mesiacov podpory	Počet pracovných miest PPI	Maximálna výška podpory
XX	1	XXX XXX EUR

- 5.4. Transfer na mzdové výdavky bude APZ vyplatený najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom APZ predložila kompletnú, vecne a formálne správnu dokumentáciu, v súlade s touto Zmluvou a Príručkou PA4.
- 5.5. V rámci vytvoreného pracovného miesta poradcu pracovnej integrácie bude uplatňovaná Schéma pomoci *de minimis* na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania (ďalej aj „schéma DM - 3/2021“).
- 5.6. Maximálna výška pomoci, ktorá môže byť poskytnutá APZ, ak je tento zároveň prijímateľom pomoci podľa schémy DM - 3/2021, nesmie presiahnuť súhrnne 200 000

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. V prípade prekročenia tohto limitu pristúpi MPSVR SR ku kráteniu maximálnej výšky pomoci poskytnutej na pracovné miesto poradcu pracovnej integrácie.

- 5.7. Výška pomoci poskytnutá na pracovné miesto poradcu pracovnej integrácie v súlade s touto Zmluvou bude zaevidovaná do Systému evidencie a monitorovania pomoci (ďalej len „IS SEMP“).
- 5.8. APZ nesmie na vytvorené pracovné miesto poradcu pracovnej integrácie požadovať dotáciu, príspevok, alebo inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie.

Článok 6

Oprávnenosť výdavkov

- 6.1. Oprávnené obdobie pre preplatenie transferu pre APZ za výkon poradcu pracovnej integrácie je do 30.09.2023.
- 6.2. Oprávnenými výdavkami sú skutočne vynaložené mzdové výdavky APZ spojené so zamestnávaním poradcu pracovnej integrácie na vytvorenom pracovnom mieste na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy medzi poradcom pracovnej integrácie a APZ. Tieto výdavky sú bližšie definované v Príručke PA4.
- 6.3. APZ je oprávnená nárokovať si transfer maximálne do výšky sumy uvedenej v článku 5.2 tejto Zmluvy. Skutočne vyplatená výška transferu bude závisieť od splnenia podmienok pre poskytnutie transferu, uvedených v tejto Zmluve a Príručke PA4.

Článok 7

Výkon práce poradcu pracovnej integrácie APZ

- 7.1. APZ zodpovedá MPSVR SR za náležité zabezpečenie a vytvorenie podmienok pre výkon práce poradcu pracovnej integrácie.
- 7.2. Poradca pracovnej integrácie v zmysle pracovnej náplne vykonáva činnosti uvedené v Príručke PA4.

Článok 8

Komunikácia Zmluvných strán a počítanie lehôt

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná záväzná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať verejnou poštovou sieťou ako preukázateľne doručená (prostredníctvom doporučenej zásielky) v súlade s podmienkami stanovenými zákonom č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov tým nie sú dotknuté.
- 8.2. Vzájomná záväzná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj v elektronickej forme prostredníctvom e-mailu určeného pre záväznú

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.esf.gov.sk www.ludskezdroje.gov.sk www.employment.gov.sk

elektronickú komunikáciu, ktorý APZ uviedla v Žiadosti o zapojenie sa do NP PSZZP – PA4.

- 8.3. Zmluvné strany sú povinné dodržať konkrétnu formu komunikácie stanovenú Príručkou PA4 v prípadoch, kedy je určená.
- 8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

Článok 9

Kontrola plnenia predmetu Zmluvy a zmluvných povinností

- 9.1. APZ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby sa riadne a včas realizoval predmet Zmluvy v súlade s jej podmienkami a v súlade so všetkými dokumentmi na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení.
- 9.2. APZ je povinná na žiadosť MPSVR SR bezodkladne predložiť informácie a dokumentáciu súvisiacu s jeho právnou formou, charakterom činnosti, postavením, s cieľovou skupinou a výkonom poradcu pracovnej integrácie.

Článok 10

Kontrola a audit

- 10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že MPSVR SR je oprávnené kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy prostredníctvom poverených zamestnancov, oprávnených na výkon kontroly.
- 10.2. Oprávnené osoby na výkon kontroly sú najmä:
 - a) MPSVR SR a ňou poverené osoby
 - b) Riadiaci orgán pre Operačný orgán Ľudské zdroje a ním poverené osoby
 - c) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov
 - e) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby
 - f) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/ auditu
 - g) Ministerstvo financií ako certifikačný orgán
 - h) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
 - i) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až h) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 10.3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u APZ vykonať kontrolu/audit kedykoľvek odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy až do 31.12.2028 vrátane a APZ je povinná tento výkon kontroly/audit strpieť.
- 10.4. APZ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ a tejto Zmluvy.

- 10.5. APZ je povinná vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie, riadny priebeh a/alebo ukončenie výkonu kontroly/auditov.
- 10.6. V prípade, ak MPSVR SR zistí porušenie ustanovení tejto Zmluvy a pravidiel a postupov obsiahnutých v Príručke PA4 pri výkone kontroly podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy, je MPSVR SR oprávnené:
- a) znížiť sumu transferu v nasledujúcich mesiacoch
 - b) neposkytnúť transfer
 - c) odstúpiť od tejto Zmluvy
 - d) žiadať o vrátenie transferu.

Článok 11

Zmena Zmluvy

- 11.1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného Dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
- 11.2. APZ je povinná oznámiť MPSVR SR všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má APZ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
- 11.3. Formálna zmena spočívajúca v zmene údajov týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu transferu alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte MPSVR SR, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy v zmysle odseku 11.1 Zmluvy. Zmenu v zmysle tohto odseku je Zmluvná strana povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v článku 8 Zmluvy a premietne sa do Zmluvy pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného registra alebo iného registra, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- 11.4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Príručky PA4 a touto zmenou nebudú dotknuté ustanovenia tejto Zmluvy, MPSVR SR uverejní jej nové znenie na svojom webovom sídle a o tejto skutočnosti informuje APZ elektronicky, prostredníctvom e-mailu pre záväznú elektronickú komunikáciu.
- 11.5. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Príručky PA4 a touto zmenou budú dotknuté ustanovenia tejto Zmluvy, MPSVR SR oznámi APZ nové znenie zmenených článkov a zároveň zašle Dodatok k Zmluve. APZ podpísaný Dodatok k Zmluve zašle MPSVR SR do 7 pracovných dní od jeho prevzatia.

Článok 12

Ukončenie Zmluvy

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.esf.gov.sk www.ludskezdroje.gov.sk www.employment.gov.sk

- 12.1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu nastane uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa čl. 13 tejto Zmluvy.
- 12.2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu pred uplynutím dohodnutej doby trvania Zmluvy nastáva:
- a) dohodou Zmluvných strán,
 - b) odstúpením od tejto Zmluvy,
 - c) dňom zániku zmluvného vzťahu založeného Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre národný projekt NP PSZZP,
 - d) ak nastane skutočnosť, uvedená v čl. 11.5 tejto Zmluvy a APZ do 7 pracovných dní písomne upovedomí MPSVR SR o svojom nesúhlase so zmenou alebo v tej istej lehote vôbec neupovedomí MPSVR o svojom súhlase, alebo nesúhlase. Ukončenie Zmluvy nastáva k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom bol na MPSVR SR písomne alebo elektronicky doručený nesúhlas APZ.
- 12.3. Pre účely tejto Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany APZ považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane APZ, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia tejto Zmluvy a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť,
 - b) porušenie povinností uvedených v čl. 4.3 tejto Zmluvy,
 - c) zistené porušenie povinnosti vykonanou kontrolou podľa čl. 10 tejto Zmluvy,
 - d) ak APZ na základe vykonanej kontroly nevykoná uložené nápravné opatrenia v určenej lehote,
 - e) preukázané porušenie právnych predpisov SR v rámci poskytovania služieb osobám cieľovej skupiny projektu,
 - f) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie služieb poskytovaných osobám cieľovej skupiny projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré APZ vyplývajú z tejto Zmluvy,
 - g) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií zo strany APZ, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.
- 12.4. V prípade podstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, pričom odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
- 12.5. Dňom účinnosti odstúpenia od zmluvy podľa bodu 12.4 sa zmluva od počiatku zrušuje a APZ týmto dňom vzniká povinnosť v lehote 60 kalendárnych dní vrátiť MPSVR SR sumy už vyplateného transferu za obdobie od vzniku Zmluvy až do dňa odstúpenia od Zmluvy.
- 12.6. Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, nepovažuje sa to za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú

obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Zo strany MPSVR SR sa za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť považuje omeškanie s poskytovaním finančných prostriedkov APZ z dôvodu uzatvorenia Štátnej pokladnice, z dôvodu pozastavenia platieb MPSVR SR zo strany Certifikačného orgánu, Riadiaceho orgánu pre OP ĽZ, iného kontrolného orgánu alebo Európskej komisie.

Článok 13 Záverečné ustanovenia

- 13.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 a 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni, kedy MPSVR SR Zmluvu zverejní v Centrálnom registri zmlúv.
- 13.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2023, z toho **podpora výkonu činnosti poradcu pracovnej integrácie podľa bodu 3.1. bude prebiehať do 30.09.2023.** Zmluvné strany sa v súlade s predchádzajúcou vetou tohto odseku dohodli, že za oprávnené nároky APZ na úhradu nákladov spojených s výkonom činnosti poradcu pracovnej integrácie na základe tejto Zmluvy, možno považovať iba také nároky, ktoré mu vznikli titulom realizácie práv a povinností napĺňajúcich predmet tejto Zmluvy a to do 30.09.2023 a APZ požiadala o refundáciu týchto výdavkov najneskôr do 31.10.2023.
- 13.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 – podpisové vzory.
- 13.4. Osoby oprávnené konať v mene APZ (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 1 Zmluvy, spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. APZ je povinná bezodkladne oznámiť MPSVR SR zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť MPSVR SR nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je APZ povinná doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 13.5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade každej zmeny právnej úpravy a dokumentov, na ktoré táto Zmluva odkazuje platí, že právne vzťahy vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmeny sa spravujú ich účinným znením; vznik týchto právnych vzťahov, ako aj nároky z nich vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmeny sa však posudzujú podľa doterajšieho znenia, ak nebude dotknutým právnym predpisom ustanovené inak.
- 13.6. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 13.7. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle právnych predpisov, na ktoré Zmluva odkazuje, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán, vzniknuté v súvislosti s

plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde SR podľa právneho poriadku SR.

- 13.8. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane APZ dva rovnopisy a dva rovnopisy dostane MPSVR SR. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu, uloženého na MPSVR SR.
- 13.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že každá z nich zodpovedá za GDPR v rozsahu a za podmienok, ktoré stanovuje zákon č. 18/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016.
- 13.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za MPSVR SR

V Bratislave dňa:

Za APZ

V dňa:

.....
(Titul, Meno a Priezvisko)
(funkcia)

.....
(Titul, Meno a Priezvisko) (funkcia)

Prílohy:

Príloha č. 1 Podpisové vzory Zmluvných strán

Príloha č. 1 Zmluvy o spolupráci

APZ:

názov:

sídlo:

konajúci:

IČO:

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene APZ:

Štatutárny orgán / splnomocnený zástupca	
Priezvisko	
Meno	
Titul	
Funkcia	
Rodné číslo	
Trvale bytom	
Miesto pre podpis	

Štatutárny orgán / splnomocnený zástupca	
Priezvisko	
Meno	
Titul	
Funkcia	
Rodné číslo	
Trvale bytom	
Miesto pre podpis	