

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola Ulica slobody 2, Poltár
4. Názov projektu	Škola pre život
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Q878
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub učiteľov humanitných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11. 3. 2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ, Slobody 2, Poltár – učebňa jazykov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Zuzana Bokorová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zsslobody.sk/kluby

11. Manažérske zhrnutie:

Klub sa oboznámil s pojmom a cieľmi čitateľskej gramotnosti. Zameral sa na diagnostiku čitateľskej gramotnosti a zisťovanie jej úrovne u žiakov II. stupňa.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Pojem čitateľská gramotnosť,
2. Didaktické testy – vzor,
3. Tvorba didaktických testov na zisťovanie čitateľskej gramotnosti žiakov II. stupňa.

Koordinátorka prezentovala pojem čitateľská gramotnosť. Členky klubu dostali úlohu vypracovať didaktické testy na zistenie úrovne čitateľskej gramotnosti v jednotlivých ročníkoch. Zasadnutia sa zúčastnilo 7 členov, ospravedlnená bola Mgr. Iveta Kamenská. Zasadnutie prebiehalo podľa plánu a vopred pripravených bodov.

13. Závery a odporúčania:

Úlohou členov klubu bolo vypracovať didaktické testy na zvýšenie úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov II. stupňa. Vytvorené testy treba aplikovať na hodinách SJL a zistiť úroveň čitateľskej gramotnosti v paralelných triedach. Urobiť spätnú väzbu na ďalšom stretnutí.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Zuzana Bokorová
-----------------------------------	-------------------------

15. Dátum	11.3. 2019
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Július Slavkovský
18. Dátum	11.3.2019
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

20. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
21. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
22. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
23. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
24. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
25. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
26. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
27. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
28. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
29. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
30. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
31. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu

32. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
33. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
34. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
35. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
36. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
37. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
38. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.