

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola Slobody 2, Poltár
4. Názov projektu	Škola pre život
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Q878
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub učiteľov prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.12.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ Slobody 2, Poltár, učebňa biológie a chémie
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Peter KOSTKA
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zsslobody.sk/kluby

11. Manažérske zhrnutie:

Mobilné aplikácie ako podpora prírodovedného vzdelávania.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

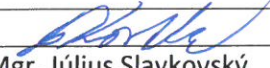
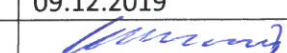
1. Charakteristika aplikácií.
2. Ako a kde vyhľadať mobilné aplikácie?
3. Druhy mobilných aplikácií.
4. Rozdelenie mobilných aplikácií.
5. Aplikácie v predmetoch BIO, CHEM a FYZ.

Zasadnutie prebiehalo podľa plánu a podľa vopred pripravených bodov.

13. Závery a odporúčania:

Členovia mali v dištančnej časti, rozvrhnúť a naplánovať si jednu vyučovaciu hodinu zo svojej aprobačnej kombinácie tak, aby v nej bolo zahrnuté praktické využitie aspoň jednej mobilnej aplikácie na vyučovacej hodine. Túto vyučovaciu hodinu majú odučiť v priebehu mesiaca december alebo január.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Peter KOSTKA
15. Dátum	09.12.2019

16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Július Slavkovský
18. Dátum	09.12.2019
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.